

ПРИКАЗ № 02-ПК
от «03» июля 2025 г.
г. Ташкент

О введении в действие Антикоррупционной политики и Кодекса этики и поведения
В целях формирования корпоративной культуры, основанной на принципах честности, прозрачности и ответственности, а также во исполнение требований законодательства Республики Узбекистан в области противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «03» июля 2025 года в Представительстве Inverson Technologies, SA следующие корпоративные документы:
 - Антикоррупционная политика (Anti-Corruption Policy);
 - Кодекс этики и поведения (Code of Ethics and Conduct).
2. Назначить ответственным за внедрение, контроль соблюдения и информирование сотрудников о положениях вышеуказанных документов – Сидорова М.
3. Обеспечить ознакомление всех сотрудников Представительства с данными документами под подпись до «03» июля 2025 года.
4. Настоящий приказ довести до сведения всех сотрудников Представительства Inverson Technologies, SA.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Представительства



Inverson Technologies, SA

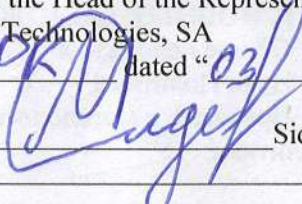
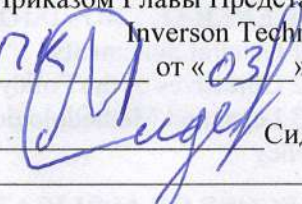
<p>APPROVED By Order of the Head of the Representative Office of Inverson Technologies, SA No. <u>02-ПКМ</u> dated "<u>03/</u>" July 2025  _____ Sidorov M.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом Главы Представительства Inverson Technologies, SA за № <u>02-ПКМ</u> от «<u>03/</u>» июля 2025  _____ Сидоров М.</p>
<div data-bbox="367 459 662 750" data-label="Image"> </div> <p>ANTI-CORRUPTION POLICY OF THE REPRESENTATIVE OFFICE OF INVERSON TECHNOLOGIES, SA IN UZBEKISTAN (the "Representative Office")</p>	<div data-bbox="997 504 1292 795" data-label="Image"> </div> <p>АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА INVERSON TECHNOLOGIES, SA В УЗБЕКИСТАНЕ (Представительство)</p>
<p>Tashkent, 2025</p>	<p>Ташкент, 2025</p>

TABLE OF CONTENTS	СОДЕРЖАНИЕ
1. GENERAL PROVISIONS	1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1 General Statements	1.1 Общие положения
1.2 Objectives of the Policy	1.2 Цели Политики
1.3 Legal and Methodological Framework of the Policy	1.3 Правовые и методологические основы Политики
2. SCOPE OF APPLICATION	2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
3. DEFINITIONS AND ABBREVIATIONS	3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ
4. KEY PRINCIPLES OF ANTI-CORRUPTION COMPLIANCE	4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
4.1 Zero Tolerance Principle	4.1 Принцип «нулевой толерантности» к коррупции
4.2 Principle of Legality	4.2 Принцип законности
4.3 Principle of Prevention, Systematic Approach and Integration of Anti-Corruption Measures	4.3 Принцип превентивности, системности и интегрированности реализуемых антикоррупционных мероприятий
4.4 Principle of Transparency and Openness	4.4 Принцип открытости и прозрачности
4.5 Principle of Due Diligence	4.5 Принцип должной осмотрительности
4.6 Principle of Responsibility and Inevitability of Punishment	4.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания
4.7 Principle of Confidentiality and Non-Retaliation	4.7 Принцип конфиденциальности и отказа от ответных мер
4.8 Principle of Continuous Improvement of the Anti-Corruption System	4.8 Принцип постоянного совершенствования системы противодействия коррупции
5. ELEMENTS OF THE ANTI-CORRUPTION SYSTEM	5. ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
5.1 Availability of Foundational Anti-Corruption Documents	5.1 Наличие основополагающих документов по противодействию коррупции
5.2 Tone from the Top	5.2 «Тон сверху»
5.3 Corruption Risk Identification and Assessment	5.3 Идентификация и оценка коррупционных рисков
5.4 Anti-Corruption Procedures	5.4 Антикоррупционные процедуры
5.5 Designated Persons or Units Responsible for Anti-Corruption Activities	5.5 Наличие лиц и подразделений, ответственных за противодействие коррупции
5.6 Information, Communication, and Consultation	5.6 Информирование, коммуникация и консультирование
5.7 Monitoring, Control, and Reporting on Anti-Corruption Matters	5.7 Мониторинг, контроль и отчетность по вопросам противодействия коррупции
5.8 Response to Violations and Disciplinary Action	5.8 Реагирование на выявленные нарушения и привлечение к ответственности
5.9 Dissemination of Anti-Corruption Principles and Procedures to Subsidiaries	5.9 Транслирование антикоррупционных принципов и процедур в Дочерние общества
6. ANTI-CORRUPTION PROCEDURES	6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ
6.1 Conflict of Interest Management	6.1 Управление конфликтом интересов
6.2 Interaction with Counterparties and Third Parties	6.2 Взаимодействие с контрагентами и третьими лицами
6.3 Interaction with Government Bodies, Enterprises, Institutions, and Public Officials	6.3 Взаимодействие с Государственными органами, предприятиями или учреждениями
6.4 Gifts and Representation Expenses	6.4 Подарки и представительские расходы
6.5 Political Contributions	
6.6 Charitable and Sponsorship Activities	
6.7 Recruitment, Promotion, and Incentives	
6.8 Record Keeping	

7. REPORTING VIOLATIONS
8. EMPLOYEE CONSULTATION
9. PROCEDURE FOR MAKING AMENDMENTS

6.5 Финансирование политической деятельности
6.6 Благотворительность и спонсорство
6.7 Подбор персонала, продвижение по службе, материальное стимулирование
6.8 Ведение учета

7. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ

8. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

1. GENERAL PROVISIONS

1.1 General Statements

1.1.1 The Representative Office of Inverson Technologies, SA in the Republic of Uzbekistan (hereinafter referred to as the "Representative Office") adheres to standards of ethical, honest, and socially responsible conduct. Special attention is given to the development, implementation, and continuous monitoring of internal documents and procedures aimed at preventing and combating corruption.

1.1.2 This Anti-Corruption Policy (hereinafter referred to as the "Policy") is an internal regulatory document of the Representative Office that defines the key principles and elements of the anti-corruption compliance system, as well as measures to prevent and avoid the involvement of employees in corrupt practices. The Policy ensures compliance with the applicable laws of the Republic of Uzbekistan and relevant international anti-corruption standards.

1.1.3 The anti-corruption efforts of the Representative Office are aimed at:

- preventing corruption-related offenses;
- detecting, investigating and resolving instances of corruption;
- minimizing or eliminating the consequences of identified violations.

1.2 Objectives of the Policy

1.2.1 The objectives of this Policy are to:

- confirm the Representative Office's commitment to the principle of zero tolerance for corruption;
- establish and maintain a corporate culture that excludes the possibility of corrupt behavior;
- raise awareness among counterparties and the general public regarding the Representative Office's anti-corruption approach;
- ensure timely detection and resolution of corruption offenses, as well as the elimination of the conditions and causes contributing to such offenses;
- uphold the principle of accountability for corrupt actions;
- systematize the goals, tasks, and measures aimed at reducing the risk of involvement of the Representative Office and its employees in corruption.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общие положения

1.1.1 Представительство Inverson Technologies, SA в Республике Узбекистан (далее «Представительство») придерживается стандартов этичного, честного и социально ответственного поведения. Особое внимание уделяется разработке, внедрению и постоянному мониторингу внутренних документов и процедур, направленных на предотвращение и противодействие коррупции.

1.1.2 Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является внутренним нормативным документом Представительства, определяющим ключевые принципы и элементы системы противодействия коррупции, а также меры, направленные на предотвращение и недопущение вовлечения работников в коррупционные действия. Политика также обеспечивает соблюдение норм действующего законодательства Республики Узбекистан и применимых международных антикоррупционных стандартов.

1.1.3 Антикоррупционная деятельность Представительства направлена на:

- предотвращение правонарушений, связанных с коррупцией;
- выявление, расследование и урегулирование случаев коррупции;
- минимизацию или устранение последствий выявленных нарушений.

1.2 Цели Политики

1.2.1 Целями настоящей Политики являются:

- подтверждение приверженности Представительства принципу нулевой терпимости к коррупции;
- формирование и поддержание корпоративной культуры, исключающей возможность коррупционного поведения;
- повышение осведомлённости контрагентов и широкой общественности о подходе Представительства к противодействию коррупции;
- обеспечение своевременного выявления и урегулирования коррупционных правонарушений, а также устранение условий и причин, способствующих их совершению;
- соблюдение принципа неотвратимости ответственности за коррупционные действия;
- систематизация целей, задач и мероприятий, направленных на снижение риска вовлечения Представительства и её сотрудников в коррупционную деятельность.

<p>1.3 Legal and Methodological Framework of the Policy</p> <p>1.3.1 This Policy has been developed based on the provisions of the following legal and regulatory acts:</p> <ul style="list-style-type: none"> – the Constitution of the Republic of Uzbekistan; – the Criminal Code of the Republic of Uzbekistan; – the Administrative Liability Code of the Republic of Uzbekistan; – the United Nations Convention against Corruption (2003); – the OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions (1997); – the Law of the Republic of Uzbekistan “On Combating Corruption” No. ZRU-419 dated January 3, 2017; – the Presidential Decree of the Republic of Uzbekistan No. UP-6257 dated July 6, 2021, “On Measures to Create an Environment of Intolerance Towards Corruption” <p>1.3.2 The methodological basis of this Policy is the international standard:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ISO 37001:2016 “Anti-bribery management systems – Requirements with guidance for use.” 	<p>1.3 Правовые и методологические основы Политики</p> <p>1.3.1 Настоящая Политика разработана с учётом положений следующих нормативных правовых актов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Конституция Республики Узбекистан; – Уголовный кодекс Республики Узбекистан; – Кодекс Республики Узбекистан об административной ответственности; – Конвенция Организации Объединённых Наций против коррупции (2003 г.); – Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц (1997 г.); – Закон Республики Узбекистан «О противодействии коррупции» № ЗРУ-419 от 3 января 2017 года; – Указ Президента Республики Узбекистан № УП-6257 от 6 июля 2021 года «О мерах по созданию среды нетерпимого отношения к коррупции». <p>1.3.2 Методологической основой настоящей Политики является международный стандарт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ISO 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции – Требования и рекомендации по применению».
<p>2. SCOPE OF APPLICATION</p>	<p>2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</p>
<p>2.1.1 This Policy applies to all areas of activity of the Representative Office, including product promotion, interaction with government bodies, procurement of goods and services, and all internal management and administrative processes.</p> <p>2.1.2 The principles and requirements of this Policy are mandatory for all Employees of the Representative Office regardless of their position or the nature of their duties.</p> <p>2.1.3 The Policy strictly prohibits any form of corrupt behavior, including bribery, abuse of authority, or other actions that violate applicable law. It is aimed at fostering personal responsibility and ethical conduct among Employees.</p> <p>2.1.4 Each Employee must review and acknowledge this Policy upon hiring and in other cases stipulated by internal procedures and must adhere to its provisions as an integral part of their professional duties.</p>	<p>2.1.1 Настоящая Политика распространяется на все сферы деятельности Представительства, включая продвижение продукции, взаимодействие с государственными органами, закупку товаров и услуг, а также все внутренние управленческие и административные процессы.</p> <p>2.1.2 Принципы и требования настоящей Политики обязательны для исполнения всеми Работниками Представительства, независимо от их должностного положения или характера выполняемых обязанностей.</p> <p>2.1.3 Политика строго запрещает любые формы коррупционного поведения, включая дачу или получение взятки, злоупотребление служебными полномочиями или иные действия, нарушающие применимое законодательство. Политика направлена на формирование личной ответственности и этического поведения среди Сотрудников.</p> <p>2.1.4 Каждый Работник обязан ознакомиться с настоящей Политикой при приеме на работу, а также в иных случаях, предусмотренных внутренними процедурами, и подтвердить ознакомление под подпись. Соблюдение положений Политики является неотъемлемой частью исполнения трудовых обязанностей.</p>

<p>2.1.5 All other internal documents of the Representative Office must be consistent with this Policy. In the event of any contradictions, this Policy shall prevail.</p>	<p>2.1.5 Все иные внутренние документы Представительства не должны противоречить настоящей Политике. В случае обнаружения противоречий, приоритетным применению подлежит настоящий документ.</p>
<p>3. DEFINITIONS AND ABBREVIATIONS</p>	<p>3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ</p>
<p>3.1.1 For the purposes of this Policy, the following terms are used:</p> <p>Anti-Corruption Clause – specific provisions included in contracts entered into by the Representative Office obligating the parties to comply with applicable anti-corruption laws in the course of contract performance.</p> <p>Close relatives – persons related to an employee by family ties, including: parents, spouses, children (including adopted), siblings (including stepsiblings), grandparents, grandchildren, and the same categories of relatives of a spouse.</p> <p>Public Official – any individual holding an appointed or elected position in the legislative, executive, or judicial branch of the Republic of Uzbekistan or a foreign state; performing state functions; representing a public body, enterprise, institution, or international organization; or acting as a political party official or candidate.</p> <p>Public Functions – any activity delegated by the state and performed in the interest of the state, including public procurement.</p> <p>Government Agencies and Entities – ministries, departments, agencies, and any legal entities directly or indirectly controlled by the state.</p> <p>Parent Company – a legal entity that exercises direct or indirect control over the Representative Office of Inversion Technologies, SA in Uzbekistan, including cases where such control is exercised through constitutional documents, agreements, or other legal mechanisms.</p> <p>Subsidiary – an entity under the direct or indirect control of Inversion Technologies, SA, including those where control is established through charter documents, contracts, or other legal arrangements.</p>	<p>3.1.1 В настоящей Политике используются следующие термины:</p> <p>Антикоррупционная оговорка – специальные условия, включаемые в договоры, заключаемые Представительством, обязывающие стороны соблюдать нормы применимого антикоррупционного законодательства при выполнении обязательств по договору.</p> <p>Близкие родственники – лица, связанные с сотрудником семейными узами, включая: родителей, супругов, детей (в том числе усыновлённых), родных и сводных братьев и сестёр, бабушек и дедушек, внуков, а также аналогичные категории родственников супруга.</p> <p>Государственное должностное лицо – любое лицо, занимающее государственную должность в органах законодательной, исполнительной или судебной власти Республики Узбекистан или иностранного государства, а также представитель международной организации или политической партии.</p> <p>Государственные функции – деятельность, делегированная государством, осуществляемая в интересах государства, включая, например, государственные закупки.</p> <p>Государственные органы и учреждения – министерства, ведомства, агентства, а также юридические лица, прямо или косвенно контролируемые государством.</p> <p>Материнская компания – юридическое лицо, осуществляющее прямой или косвенный контроль над Представительством Inversion Technologies, SA в Узбекистане, включая случаи, когда такой контроль осуществляется на основании учредительных документов, договоров или иных юридических механизмов.</p> <p>Дочерняя Компания – юридическое лицо, находящееся под прямым или косвенным контролем Inversion Technologies, SA, включая случаи, когда такой контроль осуществляется</p>

Good Faith Report – a report made by an Employee or other individual via available channels, disclosing alleged corruption involving the Representative Office or its Employees, based on a genuine belief in the accuracy of the information provided.

Business Hospitality – expenses incurred by third parties for or on behalf of Employees aimed at establishing or maintaining business relations, including business meals, accommodation, transport, entertainment, etc.

Counterparty – any person (other than Employees) or legal entity entering into a contractual relationship with the Representative Office.

Confidential Information – any information subject to access restrictions in accordance with applicable legislation or internal rules, including:
– *State Secrets* – classified information protected by law;
– *Trade Secrets* – information with commercial value that is not publicly available and is subject to protection by the information owner.

Conflict of Interest – a situation in which an Employee's personal interest (direct or indirect) influences or may influence the impartial performance of their duties, leading to a potential conflict with the interests of the Representative Office

Corruption Offense – an act with signs of corruption for which liability is established under applicable anti-corruption laws.

Corrupt Practices – including but not limited to:
– offering, promising, authorizing, or giving an Undue Advantage to a public official, business representative, or other person to improperly influence actions or gain an unfair benefit;
– facilitation payments;
– requesting or receiving Undue Advantages;
– abuse of official position for personal or third-party gain;

на основании учредительных документов, договоров или иных юридических механизмов.

Добросовестное сообщение – сообщение, сделанное Сотрудником или другим лицом через доступные каналы, содержащее информацию о предполагаемых фактах коррупции, связанных с Представительством или его Сотрудниками, основанное на искренней уверенности в достоверности предоставленных сведений.

Знаки делового гостеприимства – расходы третьих лиц в интересах Работников, связанные с установлением или поддержанием деловых отношений (деловые ужины, проживание, транспорт и т.д.).

Контрагент – любое физическое лицо (за исключением Сотрудников) или юридическое лицо, вступающее в договорные отношения с Представительством.

Конфиденциальная информация – любая информация, доступ к которой ограничен в соответствии с применимым законодательством или внутренними правилами, включая:
– Государственную тайну – сведения, отнесенные к категории засекреченной информации и охраняемые в соответствии с законом;
– Коммерческую тайну – сведения, обладающие коммерческой ценностью, не являющиеся общедоступными и подлежащие защите со стороны их правообладателя.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность Работника может повлиять на объективность исполнения им своих должностных обязанностей в Представительстве.

Коррупционное правонарушение – деяние, подпадающее под признаки коррупции и влекущее ответственность в соответствии с применимым законодательством.

Коррупционные действия – включая, но не ограничиваясь:
– предложение, обещание, разрешение или предоставление неправомерного преимущества должностному лицу, представителю бизнеса или иному лицу с целью неправомерного

– intermediating bribery or commercial bribery;
– any other actions or omissions with signs of corruption or contributing to its occurrence, including conflicts of interest.

Corruption – the unlawful use of one’s official position for personal or third-party gain, or the unlawful provision of such gain.

Personal Interest – any Employee’s interest, or that of a Close Relative, in receiving money, property, services, or any other benefit, material or otherwise.

International Organization – any organization established by states, governments, or other international bodies, regardless of legal form or powers, including regional economic integration organizations.

Undue Advantage – money, property, rights, privileges, services, intangible assets, or any other benefit offered, promised, given, or received without legal grounds.

Facilitation Payments – unlawful payments made to expedite standard procedures that are otherwise due and legal under applicable rules and regulations.

Policy – this Anti-Corruption Policy of the Representative Office.

Applicable Anti-Corruption Legislation – anti-corruption laws of the Republic of Uzbekistan, international anti-corruption treaties ratified by Uzbekistan, and laws of other jurisdictions where the Representative Office operates.

Anti-Corruption System – the set of interrelated elements described in Section 5 of this Policy aimed at countering corruption.

влияния на их действия или получения неоправданного преимущества;
– осуществление платежей за содействие (facilitation payments);
– требование или получение неправомерных преимуществ;
– злоупотребление должностным положением в личных целях или в интересах третьих лиц;
– посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе;
– любые иные действия или бездействие, содержащие признаки коррупции либо способствующие её возникновению, включая конфликты интересов.

Коррупция – использование служебного положения для получения личной выгоды или предоставление такой выгоды другим лицам без законных оснований.

Личная заинтересованность – заинтересованность Сотрудника либо его Ближнего родственника в получении денежных средств, имущества, услуг или любых иных выгод, как материального, так и нематериального характера.

Международная организация – организация, созданная на основании международных соглашений между государствами или другими международными субъектами.

Незаконная выгода – любые материальные или нематериальные активы, передаваемые или получаемые без правового основания с целью повлиять на действия получателя.

Платежи за содействие – незаконные платежи, осуществляемые с целью ускорения стандартных процедур, которые в обычном порядке подлежат выполнению и являются законными в соответствии с применимыми нормами и правилами.

Политика – настоящая Антикоррупционная политика Представительства.

Применимое антикоррупционное законодательство – совокупность норм законодательства Республики Узбекистан, международного права и законодательства других стран, в которых Представительство ведет свою деятельность.

Система противодействия коррупции – совокупность принципов, мер и процедур,

High Risk Positions – roles within the Representative Office that carry an elevated potential for exposure to corruption, ethical misconduct, or legal non-compliance. These positions typically involve authority over or influence on decision-making processes related to procurement, finance, human resources, regulatory interactions, or relationships with third parties. Individuals in such roles are subject to enhanced oversight, transparency requirements, and accountability measures.

Employees – individuals performing work for the Representative Office under an employment contract.

3.1.2 Terms not defined herein shall be interpreted as defined in other internal documents of the Representative Office and in the applicable laws of the Republic of Uzbekistan.

изложенных в разделе 5 настоящей Политики, направленных на предупреждение и пресечение коррупции.

Должности с высоким уровнем риска — должности в Представительстве, которые предполагают повышенную вероятность столкновения с коррупционными рисками, этическими нарушениями или несоблюдением законодательства. Такие позиции, как правило, связаны с полномочиями или влиянием на процессы принятия решений в области закупок, финансов, управления персоналом, взаимодействия с регулирующими органами или работы с внешними контрагентами. Лица, занимающие такие должности, подлежат усиленному контролю, повышенным требованиям к прозрачности и отчётности.

Работники – лица, выполняющие трудовые функции в Представительстве на основании трудового договора.

3.1.2 Термины, не определённые в настоящей Политике, используются в значении, установленном внутренними документами Представительства и законодательством Республики Узбекистан.

4. KEY PRINCIPLES OF ANTI-CORRUPTION COMPLIANCE

4.1 Zero Tolerance Principle

4.1.1 In the course of its daily operations, including interactions with Counterparties, government bodies, institutions, enterprises, and public officials, the Representative Office adheres to the principle of zero tolerance for all forms and manifestations of corruption.

For all Employees, this means a strict obligation to refrain from:

- offering, promising, authorizing, or transferring money, property, property rights, benefits, privileges, services, intangible assets, or any other material or non-material value to a public official, business representative, or any other person in order to influence their actions (or inaction) or to obtain an improper commercial advantage for the Representative Office;
- making facilitation payments;
- soliciting, extorting, requesting, agreeing to receive, or actually receiving any form of benefit in exchange for the improper use of official position, including to gain personal or third-party advantages, contrary to the legitimate interests of the Representative Office;
- mediating in bribery or commercial bribery, including transferring the above-mentioned assets or facilitating the agreement between the giving and receiving parties;

4. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

4.1 Принцип «нулевой толерантности» к коррупции

4.1.1 В своей повседневной деятельности, включая взаимодействие с контрагентами, государственными органами, учреждениями, предприятиями и должностными лицами, Представительство последовательно следует принципу полного неприятия любых форм и проявлений коррупции (принцип «нулевой толерантности»).

Для всех Работников это означает безусловный запрет на:

- предложение, обещание, одобрение или передачу денежных средств, имущества, имущественных прав, выгод, льгот, услуг, нематериальных активов или иных ценностей государственным должностным лицам, представителям коммерческих организаций или другим лицам с целью повлиять на их действия или получить необоснованное преимущество;
- осуществление платежей для упрощения формальностей;
- требование, вымогательство, согласие на получение или фактическое получение любого рода выгоды в обмен на неправомерное использование должностного положения;

– engaging in any other acts or omissions that exhibit signs of corruption or contribute to corrupt practices, including conflicts of interest.

4.2 Principle of Legality

4.2.1 All anti-corruption actions implemented by the Representative Office strictly comply with the laws of the Republic of Uzbekistan, international instruments ratified by Uzbekistan, global best practices in anti-corruption, and the internal regulatory documents of the Representative Office

4.2.2 Employees of the Representative Office are obliged to follow the anti-corruption laws of the Republic of Uzbekistan as well as applicable international and foreign laws in jurisdictions where the Representative Office operates or intends to operate.

4.3 Principle of Prevention, Systematic Approach, and Integration

4.3.1 The Representative Office prioritizes preventive measures and procedures aimed at eliminating the causes and conditions conducive to corruption and minimizing corruption risks.

4.3.2 Anti-corruption measures and procedures are designed to be transparent, clear, feasible, and reasonably aligned with identified risks.

4.3.3 All anti-corruption activities are combined into a unified anti-corruption system integrated into all areas of the Representative Office's operations.

4.4 Principle of Transparency and Openness

4.4.1 The Representative Office informs Employees, counterparties, partners, and the public about its anti-corruption principles and requirements, including by publishing this Policy and periodic overviews of anti-corruption measures and outcomes on its official website and social media pages.

4.5 Principle of Due Diligence

4.5.1 The Representative Office takes reasonable measures to minimize the risk of engaging with individuals or entities potentially involved in corrupt practices. To this end, a due diligence check of counterparties is carried out prior to initiating or continuing business relations, including an assessment of corruption risks.

4.5.2 A similar check is conducted prior to hiring or entering into civil law contracts, including a review of candidates' reputations and the absence of conflicts of interest or corruption-related concerns.

– участие в посредничестве при взятничестве или коммерческом подкупе;

– любые другие действия или бездействие, которые могут рассматриваться как коррупционные или способствовать их совершению, включая конфликт интересов.

4.2 Принцип законности

4.2.1 Все антикоррупционные меры, реализуемые Представительством, строго соответствуют законодательству Республики Узбекистан, международным актам, ратифицированным Республикой Узбекистан, а также передовой мировой практике и внутренним нормативным документам Представительства.

4.2.2 Работники Представительства обязаны соблюдать антикоррупционные требования законодательства Узбекистана и других юрисдикций, где Представительство ведёт или планирует вести деятельность.

4.3 Принцип превентивности, системности и интеграции

4.3.1 Представительство отдаёт приоритет профилактическим мерам, направленным на устранение условий, способствующих возникновению коррупционных рисков.

4.3.2 Антикоррупционные процедуры строятся на принципах разумности, прозрачности и адекватности выявленным рискам.

4.3.3 Все антикоррупционные меры объединены в единую систему, интегрированную во все процессы и направления деятельности Представительства.

4.4 Принцип открытости и прозрачности

4.4.1 Представительство информирует своих сотрудников, контрагентов, партнеров и общественность о применяемых антикоррупционных принципах, включая публикацию настоящей Политики и периодическую отчетность о реализуемых мерах на официальном сайте и в социальных сетях Представительства.

4.5 Принцип должной осмотрительности

4.5.1 Представительство предпринимает разумные меры по минимизации рисков сотрудничества с потенциально недобросовестными лицами. В рамках этих мер проводится предварительная проверка контрагентов, включая оценку антикоррупционных рисков.

4.5.2 Аналогичная проверка осуществляется при приеме на работу и перед заключением гражданско-правовых договоров, с учетом наличия возможного конфликта интересов или признаков недобросовестности кандидатов.

4.6 Principle of Responsibility and Inevitability of Consequences

4.6.1 All Employees, regardless of their position, length of service, or status, bear responsibility for compliance with this Policy and applicable anti-corruption legislation.

4.7 Principle of Confidentiality and Protection from Retaliation

4.7.1 The Representative Office guarantees that no sanctions — including dismissal, demotion, loss of compensation, discrimination, harassment, or any other pressure — will be applied to Employees who refuse to engage in corrupt or otherwise unlawful actions, even if such refusal leads to commercial or other losses for the Representative Office.

4.7.2 The Representative Office also prohibits any form of retaliation against Employees who, in good faith, report corruption or suspected violations of this Policy by other Employees.

4.7.3 The Representative Office ensures the confidentiality and protection of information received through internal reporting channels.

4.8 Principle of Continuous Improvement

4.8.1 The Representative Office encourages Employees to propose ideas and measures for improving its anti-corruption system.

4.6 Принцип ответственности и неотвратимости последствий

4.6.1 Все Работники, независимо от должности, стажа и других факторов, несут ответственность за соблюдение положений настоящей Политики и применимого антикоррупционного законодательства.

4.7 Принцип конфиденциальности и защиты от преследования

4.7.1 Представительство гарантирует защиту Работников от любых форм давления, включая увольнение, понижение в должности или иные санкции, если они отказались совершать действия, противоречащие антикоррупционной политике и законодательству, даже если это повлекло за собой коммерческие или иные потери для Представительства.

4.7.2 Также недопустимо применение ответных мер в отношении работников, которые добросовестно сообщили о предполагаемых нарушениях.

4.7.3 Представительство обеспечивает полную конфиденциальность всей информации, поступающей через внутренние каналы информирования о нарушениях.

4.8 Принцип постоянного совершенствования

4.8.1 Представительство поощряет инициативность Работников и предлагает им вносить предложения по улучшению системы противодействия коррупции.

5. ELEMENTS OF THE ANTI-CORRUPTION SYSTEM

In order to ensure the effectiveness of anti-corruption efforts, the Representative Office focuses on developing the following key elements of its anti-corruption system:

5.1 Availability of Foundational Anti-Corruption Documents

5.1.1 The foundation of the Representative Office’s anti-corruption system includes the principles and requirements outlined in this Policy, the Anti-Corruption Program, the Code of Business Conduct. These documents are developed in accordance with applicable anti-corruption legislation and international best practices.

5.2 Leadership Commitment ("Tone from the Top")

5. ЭЛЕМЕНТЫ СИСТЕМЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

В целях обеспечения эффективности антикоррупционной деятельности Представительство уделяет особое внимание формированию и развитию следующих ключевых компонентов системы противодействия коррупции:

5.1 Наличие основополагающих антикоррупционных документов

5.1.1 Основу антикоррупционной системы Представительства составляют положения настоящей Политики, Антикоррупционной программы и Кодекса делового поведения. Все эти документы разрабатываются с учетом применимого законодательства Республики Узбекистан и международных стандартов в области антикоррупционного комплаенса.

5.2.1 Senior Leadership, along with managers at all levels, must set a personal example of zero tolerance toward corruption and actively shape a corporate culture of integrity and ethical behavior.

5.2.2 Leadership demonstrates its commitment to anti-corruption compliance by:

- actively participating in the development, implementation, monitoring, and improvement of anti-corruption measures;
- exercising ongoing oversight of the system's implementation and effectiveness;
- engaging in internal and external communication, including employee consultations, speeches, newsletters, and publications;
- providing the necessary material and technical resources to support anti-corruption efforts.

5.2.3 The Representative Office makes reasonable efforts to ensure that individuals previously involved in unlawful or corrupt activities are not appointed to management positions.

5.3 Corruption Risk Identification and Assessment

5.3.1 The Representative Office conducts a corruption risk assessment at least once every two years, or as needed, in accordance with its internal Methodology for Risk Identification and Assessment.

5.3.2 The assessment takes into account the organizational structure, the specifics of operational areas, and the existing internal controls and procedures to determine whether they are adequate to mitigate identified risks.

5.3.3 Special attention is given to risks associated with the geographic regions of operation, including consideration of planned developments, investment and strategic projects, legal changes, and external political or economic factors that may influence business activities.

5.3.4 The assessment process involves relevant department heads and is coordinated by the

5.2 Личный пример руководства («Тон сверху»)

5.2.1 Руководство Представительства, а также менеджеры на всех уровнях, обязаны демонстрировать личный пример нетерпимости к коррупции и активно формировать корпоративную культуру честности и этичного поведения.

5.2.2 Руководство Представительства демонстрирует лидерство в вопросах построения и поддержки антикоррупционной системы через:

- участие в разработке, реализации, мониторинге и совершенствовании антикоррупционных мероприятий;
- текущий контроль за их внедрением и эффективностью;
- внутренние и внешние коммуникации (включая консультации сотрудников, выступления, публикации);
- обеспечение ресурсами, необходимыми для реализации антикоррупционных инициатив.

5.2.3 Представительство принимает меры для исключения назначения на руководящие должности лиц, ранее вовлеченных в незаконную, в том числе коррупционную, деятельность.

5.3 Идентификация и оценка коррупционных рисков

5.3.1 Представительство проводит оценку и переоценку коррупционных рисков не реже одного раза в два года или при необходимости, согласно установленной внутренней Методологии.

5.3.2 При анализе учитываются особенности организационной структуры, направления деятельности, а также наличие существующих механизмов контроля, достаточных для управления выявленными рисками.

5.3.3 Особое внимание уделяется рискам, связанным с географическими регионами деятельности, включая оценку планируемых разработок, инвестиционных и стратегических проектов, изменений в законодательстве, а также внешних политических или экономических факторов, способных повлиять на ведение бизнеса.

<p>Compliance Function, which consolidates the findings.</p> <p>5.3.5 The results of the assessment are presented to the Management of the Representative Office and form the basis for updating anti-corruption procedures and developing the Anti-Corruption Program for the relevant period.</p> <p>5.3.6 In line with the zero-tolerance principle, the Representative Office recognizes the need to manage corruption risks regardless of their likelihood or severity.</p>	<p>5.3.4 В процессе оценки участвуют руководители подразделений при координации со стороны Комплаенс-службы, которая обобщает результаты.</p> <p>5.3.5 Результаты оценки направляются руководителю Представительства и служат основанием для актуализации антикоррупционных процедур и формирования программы на соответствующий период.</p> <p>5.3.6 Представительство осознаёт необходимость управления рисками коррупции вне зависимости от вероятности их реализации или степени возможного ущерба.</p>
<p>5.4 Anti-Corruption Procedures</p> <p>5.4.1 Based on the results of risk assessments, the Representative Office implements anti-corruption controls and procedures across its business processes that are proportionate to the identified risks.</p> <p>5.4.2 The procedures currently in place are listed in Section 6 of this Policy and are also regulated by other internal regulatory documents of the Representative Office</p>	<p>5.4 Антикоррупционные процедуры</p> <p>5.4.1 На основании результатов оценки рисков Представительство внедряет антикоррупционные меры контроля и процедуры в рамках своих бизнес-процессов, соразмерные выявленным рискам.</p> <p>5.4.2 Перечень действующих процедур содержится в разделе 6 настоящей Политики, а также в других внутренних нормативных документах Представительства .</p>
<p>5.5 Responsible Persons and Functions</p> <p>5.5.1 Within the corporate governance framework, this Anti-Corruption Policy is approved by the Management of the Representative Office, while key strategic directions and control mechanisms may be coordinated with the corporate headquarters of Inverson Technologies, SA.</p> <p>5.5.2 The Management of the Representative Office is responsible for organizing the anti-corruption compliance system, including preparing and submitting an annual report on policy compliance.</p> <p>5.5.3 The Management is also responsible for ensuring continuous improvement of the anti-corruption management system and for allocating necessary resources for its effectiveness.</p> <p>5.5.4 The Compliance Function has direct access to and communicates with the Management of the Representative Office and/or the corporate compliance function at Inverson Technologies, SA.</p>	<p>5.5 Ответственные лица и подразделения</p> <p>5.5.1 В рамках системы корпоративного управления антикоррупционная политика утверждается Руководителем Представительства , а ключевые принципы антикоррупционного контроля и соответствующие действия согласовываются с головной организацией Inverson Technologies, SA.</p> <p>5.5.2 Руководитель Представительства несёт общую ответственность за организацию системы антикоррупционного управления, включая ежегодное представление отчёта о соблюдении политики.</p> <p>5.5.3 Руководитель Представительства обеспечивает непрерывное развитие и улучшение системы антикоррупционного менеджмента, в том числе выделяет необходимые ресурсы.</p> <p>5.5.4 Комплаенс-функция имеет право на прямую коммуникацию с Руководством Представительства и/или корпоративным</p>

<p>5.5.5 The appointed compliance function must possess the necessary expertise, independence, authority, and resources to perform their duties effectively.</p> <p>5.5.6 The main responsibilities of the Compliance Function include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prevention and detection of corrupt practices; • coordination and consolidation of corruption risk assessments; • development and enhancement of policies, procedures, and internal guidelines; • designing and delivering anti-corruption training for employees; • consulting employees on compliance-related matters; • participating in internal investigations of alleged misconduct; • monitoring the implementation and effectiveness of anti-corruption controls; • assessing the adequacy and relevance of existing measures and initiating improvements; • preparing regular reports for the Head and/or corporate office; • any other duties specified by applicable legislation or internal regulations. <p>5.5.7 The Management of the Representative Office is responsible for ensuring that the Compliance Function is granted sufficient authority and resources to carry out its duties.</p> <p>5.5.8 Disciplinary actions or dismissals involving Compliance personnel must be coordinated in advance with the appropriate corporate authority or governance body.</p> <p>5.5.9 In addition to the Compliance Function, other departments and employees also play a role in implementing anti-corruption initiatives in accordance with responsibilities defined in internal policies.</p> <p>5.6 Information, Communication, and Consultation</p> <p>5.6.1 To raise awareness among Employees, Counterparties, and external stakeholders, this Policy and other key anti-corruption documents are published on the Representative Office's official</p>	<p>центром Inverson Technologies, SA по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>5.5.5 Уполномоченное лицо (или подразделение), отвечающее за комплаенс, должно обладать необходимыми знаниями, компетенциями, независимостью и полномочиями, а также быть обеспечено достаточными ресурсами.</p> <p>5.5.6 Основные функции Комплаенс-службы включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> • профилактику и выявление коррупционных действий; • координацию оценки коррупционных рисков; • разработку и актуализацию политики, процедур и рекомендаций; • организацию и проведение обучения; • консультации сотрудников; • участие во внутренних расследованиях; • мониторинг антикоррупционных мер и их эффективности; • регулярную отчетность перед Главой Представительства и корпоративным центром; • иные функции, определенные внутренними и внешними регламентами. <p>5.5.7 Руководство Представительства обязуется предоставлять все необходимые полномочия и ресурсы для эффективной работы Комплаенс-службы.</p> <p>5.5.8 Вопросы дисциплинарной ответственности сотрудников Комплаенс-службы подлежат предварительному согласованию с корпоративным центром или компетентным органом Представительства.</p> <p>5.5.9 Остальные подразделения и работники Представительства также участвуют в реализации антикоррупционной политики, в соответствии с закреплёнными обязанностями во внутренних регламентах.</p> <p>5.6 Информирование, коммуникация и консультирование</p> <p>5.6.1 С целью повышения осведомлённости сотрудников, контрагентов и заинтересованных сторон, настоящая Политика и иные антикоррупционные документы</p>
--	--

website, internal communication channels, and social media platforms.

5.6.2 The Representative Office takes reasonable measures to inform and explain applicable anti-corruption laws and internal requirements to Employees and business partners.

5.6.3 Training and testing on anti-corruption topics are conducted:

- for new employees — within 60 days of employment;
- for all employees — annually to ensure knowledge and awareness are maintained;
- for relevant employees — when anti-corruption measures, policies, or procedures are significantly revised;
- for employees involved in incidents or failures related to compliance — as a corrective measure;
- for employees in high-risk positions — through specialized training programs.

5.6.4 Awareness campaigns may include educational videos, posters, brochures, and other materials promoting a zero-tolerance culture.

5.6.5 Anonymous and confidential reporting channels are available for submitting concerns related to corruption (details in Section 7).

5.6.6 Anti-corruption clauses are included in employment contracts with staff.

5.6.7 Counterparties are informed of the Representative Office's anti-corruption commitments, including through contractual clauses.

5.7 Monitoring, Control, and Reporting on Anti-Corruption Matters

5.7.1 The Representative Office conducts ongoing monitoring and control to ensure compliance with established anti-corruption procedures and to evaluate their effectiveness, sufficiency, and relevance. This includes:

- analyzing the impact of organizational, operational, and external changes on the

размещаются на официальных информационных ресурсах Представительства (в том числе — веб-сайте, корпоративных каналах связи и социальных сетях).

5.6.2 Представительство предпринимает усилия по систематическому информированию сотрудников и партнёров о применимых антикоррупционных нормах и внутреннем регламенте.

5.6.3 Обучение и тестирование по вопросам противодействия коррупции проводится:

- для новых сотрудников — в течение 60 дней с момента трудоустройства;
- для всех сотрудников — не реже одного раза в год;
- при существенном обновлении антикоррупционных процедур — в отношении затрагиваемых сотрудников;
- при выявлении недостатков в системе знаний или нарушениях — в индивидуальном порядке;
- в виде специализированного обучения — для сотрудников, работающих на позициях с повышенным коррупционным риском.

5.6.4 Также проводятся антикоррупционные кампании, включая распространение видеоматериалов, инфографики и иных форматов, направленных на формирование культуры «нулевой толерантности».

5.6.5 Обеспечен доступ к анонимным каналам для сообщения о предполагаемых нарушениях (подробнее — см. раздел 7).

5.6.6 В трудовые договоры включаются антикоррупционные положения.

5.6.7 Контрагенты информируются о принципах Представительства, в том числе через включение антикоррупционных оговорок в договоры.

5.7 Мониторинг, контроль и отчётность по вопросам противодействия коррупции

5.7.1 Представительство осуществляет постоянный мониторинг соблюдения антикоррупционных требований и процедур, а также проводит регулярную оценку их

<p>anti-corruption system and making necessary adjustments;</p> <ul style="list-style-type: none"> • performing regular, selective audits (according to an approved plan) of internal processes to identify outdated or ineffective controls; • conducting internal and/or external inspections to verify employees' adherence to anti-corruption principles; • overseeing the timely implementation of anti-corruption measures assigned to the Compliance Function and other structural units. <p>5.7.2 Results of monitoring and control activities are reflected in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • yearly reports submitted to the corporate office or designated governing body; • reports following internal or external audits, submitted to the Management of the Representative Office <p>5.7.3 The content of reports is determined by internal regulations. Key results of the Representative Office's anti-corruption efforts may be published on official online platforms.</p> <p>5.7.4 Regular internal and external audits of financial and operational activities are conducted, including continuous control over the accuracy and completeness of accounting records and compliance with applicable legal and internal requirements.</p> <p>5.8 Response to Violations and Accountability</p> <p>5.8.1 In line with the principle of individual accountability, every Employee is personally responsible for adhering to this Policy and the applicable anti-corruption legislation.</p> <p>5.8.2 If a report is received via the whistleblowing hotline or any other reporting channel — or if a well-founded suspicion or established fact of corruption arises — an internal investigation is initiated in accordance with internal procedures.</p> <p>5.8.3 Employees who violate the anti-corruption principles of the Representative Office or applicable laws will face disciplinary,</p>	<p>эффективности, достаточности и актуальности. В рамках этой деятельности осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ изменений в организационной структуре, процессах и внешней среде, влияющих на систему противодействия коррупции; • плановый мониторинг ключевых процессов для выявления неэффективных или устаревших процедур; • внутренние и/или внешние проверки соблюдения антикоррупционных норм сотрудниками; • контроль за своевременной реализацией антикоррупционных мероприятий, порученных Комплаенс-службе и другим подразделениям. <p>5.7.2 Результаты мониторинга оформляются в следующих отчетных формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Годовые отчёты для корпоративного офиса или вышестоящего органа; • итоговые отчёты по результатам проверок — для Руководства Представительства . <p>5.7.3 Содержание отчетов устанавливается внутренними регламентами. Ключевые итоги деятельности в сфере противодействия коррупции могут быть опубликованы на официальных ресурсах Представительства .</p> <p>5.7.4 Также проводится внутренний и (при необходимости) внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, включая контроль корректности учёта всех операций и соблюдение законодательных и внутренних требований.</p> <p>5.8 Реагирование на нарушения и привлечение к ответственности</p> <p>5.8.1 В соответствии с принципом личной ответственности, каждый Работник несёт ответственность за соблюдение положений настоящей Политики и соответствующего законодательства.</p> <p>5.8.2 В случае поступления сообщений о возможных коррупционных нарушениях (через горячую линию или иные каналы), а также при наличии обоснованных подозрений или выявленных фактов, инициируется внутреннее расследование по установленным процедурам.</p>
--	---

<p>administrative, civil, or criminal liability as prescribed by the legislation of the Republic of Uzbekistan and internal regulations.</p> <p>5.8.4 Department heads are responsible not only for their own actions but also for the behavior of their subordinates if oversight or control was lacking.</p> <p>5.8.5 In the event of corruption incidents, a root cause analysis is conducted and anti-corruption procedures are improved as necessary.</p> <p>5.8.6 The Representative Office cooperates with law enforcement and other government authorities to identify and investigate corruption-related offenses and to apply appropriate sanctions.</p> <p>5.9 Implementation of Anti-Corruption Principles in Subsidiaries</p> <p>5.9.1 The Representative Office takes reasonable steps to ensure that key anti-corruption principles and requirements are also adopted and followed by its subsidiaries and joint ventures.</p>	<p>5.8.3 Работники, нарушившие антикоррупционные нормы, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними документами Представительства .</p> <p>5.8.4 Руководители подразделений несут ответственность не только за собственные действия, но и за поведение подчинённых, если они допустили нарушения в рамках своих управленческих обязанностей.</p> <p>5.8.5 В случае выявления коррупционных действий проводится анализ первопричин и корректировка антикоррупционных процедур.</p> <p>5.8.6 Представительство взаимодействует с государственными и правоохранительными органами с целью расследования инцидентов и привлечения виновных лиц к ответственности.</p> <p>5.9 Транслирование антикоррупционных принципов в дочерние организации</p> <p>5.9.1 Представительство предпринимает разумные меры для распространения ключевых антикоррупционных принципов и требований в дочерних и аффилированных структурах Inversion Technologies, SA</p>
<p>6. ANTI-CORRUPTION PROCEDURES</p>	<p>6. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ</p>
<p>6.1 Conflict of Interest Management</p> <p>6.1.1 In the course of fulfilling their duties and representing the interests of the Representative Office , employees must act with integrity and honesty, must not use their position for personal benefit, and must avoid any situations that could lead to a conflict of interest.</p> <p>6.1.2 The Representative Office has established procedures for identifying, disclosing, and resolving situations involving conflicts of interest. In particular, the disclosure of information about the existence or absence of a conflict of interest is required:</p> <ul style="list-style-type: none"> – when applying for employment; – during rotation or appointment to a new position; – annually, through a declaration process; – as such situations arise. 	<p>6.1 Управление конфликтом интересов</p> <p>6.1.1 В процессе выполнения своих должностных обязанностей и представления интересов Представительства , Работники должны действовать добросовестно и честно, не использовать своё положение в личных целях и избегать ситуаций, способных привести к конфликту интересов.</p> <p>6.1.2 В Представительстве установлены процедуры выявления, уведомления и урегулирования ситуаций конфликта интересов. В частности, информация о наличии или отсутствии конфликта интересов подлежит раскрытию:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при приёме на работу; – при ротации или назначении на новую должность; – ежегодно — путём декларирования;

<p>6.1.3 The Representative Office ensures that all declared or identified conflict of interest situations are reviewed objectively, in a timely manner, and with proper documentation, in accordance with an established internal procedure adopted for such cases.</p> <p>6.2 Interaction with Counterparties and Third Parties</p> <p>6.2.1 Following the principle of due diligence, the Representative Office aims to cooperate only with counterparties who adhere to anti-corruption principles and comply with applicable anti-corruption laws.</p> <p>6.2.2 The Representative Office does not engage suppliers, contractors, or other third parties (including traders or trading houses) to carry out any payments or activities that contradict this Policy or create corruption risks.</p> <p>6.2.3 In dealings with counterparties, the Representative Office follows the principles of legality and transparency by:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ensuring fair and open selection of suppliers, contractors, and other partners based on objective criteria; • applying transparent pricing practices in line with applicable legislation and internal regulations. <p>6.2.4 In its interaction with counterparties, the Representative Office :</p> <ul style="list-style-type: none"> • performs due diligence checks on potential partners, including corruption-related background and conflicts of interest; • informs successful tender winners or direct contract counterparties about the Office's anti-corruption requirements through anti-corruption clauses in contracts. 	<p>– по мере возникновения соответствующих ситуаций.</p> <p>6.1.3 Представительство обеспечивает объективное, своевременное и документированное рассмотрение всех заявленных или выявленных ситуаций конфликта интересов на основании утверждённого внутреннего порядка, принятого для таких случаев.</p> <p>6.2 Взаимодействие с контрагентами и третьими лицами</p> <p>6.2.1 В соответствии с принципом должной осмотрительности Представительство стремится к сотрудничеству исключительно с Контрагентами, разделяющими антикоррупционные принципы и строго соблюдающими применимое законодательство.</p> <p>6.2.2 Представительство не использует поставщиков, подрядчиков или иных третьих лиц (включая трейдеров и торговые компании) для осуществления платежей или действий, противоречащих настоящей Политике либо создающих коррупционные риски.</p> <p>6.2.3 Взаимодействуя с контрагентами, Представительство руководствуется принципами законности и прозрачности, включая следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение справедливого и открытого выбора поставщиков, подрядчиков и других партнёров на основе объективных критериев; • применение прозрачных ценовых практик в соответствии с действующим законодательством и внутренними нормативами. <p>6.2.4 В процессе сотрудничества Представительство :</p> <ul style="list-style-type: none"> • проводит проверку благонадёжности потенциальных Контрагентов (в том числе на предмет коррупционного прошлого, конфликта интересов с Работниками и других рисков); • информирует партнёров о своих антикоррупционных принципах, включая включение
--	--

6.2.5 Counterparty due diligence procedures are also applied when participating in investment projects, establishing joint ventures, or financing initiatives. These checks cover legal entities, their owners and management, as well as the objectives and mechanisms of the proposed transaction.

6.2.6 It is prohibited to enter into any verbal or written agreements with counterparties that are not formally documented or approved through the established internal procedures. All contracts must fully reflect agreed terms and conditions.

6.2.7 In cases where counterparties attempt to induce corrupt actions, employees must report immediately to their direct supervisor, the compliance control service, or the designated whistleblowing channels.

6.3 Interaction with Government Authorities and Officials

6.3.1 All interactions with government authorities and officials must strictly follow the principles of this Policy, internal regulations, and the laws of the Republic of Uzbekistan.

6.3.2 The Representative Office does not permit, either directly or through intermediaries, any unlawful payments or other forms of remuneration to government officials or their close relatives for the purpose of gaining improper advantages. This includes any payments, covering travel expenses, provision of services, gifts, loans, PR services, or other benefits.

6.3.3 In cases of pressure or inducement to engage in Corrupt Practices by representatives of authorities overseeing the activities of the Representative Office, employees must immediately inform their direct supervisor, the Compliance Control Service, or use the established reporting channels. It is also recommended to contact the relevant government or law enforcement authorities.

Антикоррупционной оговорки в договоры.

6.2.5 Процедуры проверки Контрагентов применяются и при участии в инвестиционных проектах, создании совместных предприятий или финансировании инициатив. Проверке подлежат как юридические лица, их владельцы и руководство, так и цели и механизмы предполагаемой сделки.

6.2.6 Представительство запрещает заключение любых соглашений с Контрагентами (письменных или устных), не прошедших процедуру согласования и не оформленных в виде договора или приложений к нему. Все договорённости должны быть официально зафиксированы.

6.2.7 В случае попытки склонения Работника к совершению коррупционных действий со стороны Контрагента, он обязан незамедлительно сообщить об этом своему руководителю, в Комплаенс-службу или через каналы внутреннего информирования (включая «Телефон доверия»).

6.3 Взаимодействие с государственными органами и должностными лицами

6.3.1 Взаимодействие Работников Представительства с государственными органами, учреждениями, предприятиями и должностными лицами осуществляется строго в рамках настоящей Политики, внутренних регламентов и законодательства Республики Узбекистан.

6.3.2 Представительство не допускает ни напрямую, ни через посредников осуществления незаконных платежей или иных форм вознаграждения в пользу государственных должностных лиц или их близких родственников с целью получения неправомερных преимуществ. Это включает любые выплаты, оплату поездок, предоставление услуг, подарков, кредитов, PR-услуг и прочих благ.

6.3.3 В случае давления или склонения к коррупционным действиям со стороны представителей органов, осуществляющих контроль за деятельностью Представительства, Работники обязаны незамедлительно уведомить своего руководителя, Комплаенс-службу или воспользоваться установленными каналами информирования. Также

6.3.4 If public officials violate procedures during inspections or controls, the Representative Office exercises its legal right to challenge such actions in accordance with Uzbek law.

6.4 Gifts and Representation Expenses

6.4.1 Employees may give and receive business gifts, incur or accept hospitality and representation expenses only if these fully comply with this Policy, internal documents, and Uzbek legislation.

6.4.2 All gifts, business hospitality, and representation expenses must meet the following criteria:

- be reasonable, proportionate, and not exceed the value equivalent of USD 100;
- be directly related to legitimate and business-related purposes (e.g., presented in connection with professional or national holidays);
- not take the form of cash, non-cash monetary instruments, or their equivalents, and must not be luxury items;
- not serve as a disguised form of improper benefit;
- not pose reputational risks to the Representative Office if publicly disclosed;
- comply with the internal rules of the organization where the recipient works or is engaged.

6.5 Political Contributions

6.5.1 The Representative Office does not finance or support any political organizations, parties, candidates, campaigns, or related events.

6.5.2 Employees may participate in political activities personally, provided:

рекомендуется обращаться в профильные государственные или правоохранительные органы.

6.3.4 В случае нарушения порядка проведения проверок или действий государственных должностных лиц, Представительство использует предусмотренные законом процедуры обжалования.

6.4 Подарки и представительские расходы

6.4.1 Работники Представительства вправе вручать и получать деловые подарки, осуществлять представительские расходы и принимать знаки делового гостеприимства, только если такие действия соответствуют принципам настоящей Политики, внутренним документам и действующему законодательству Республики Узбекистан.

6.4.2 Все подарки, представительские расходы и знаки делового гостеприимства должны соответствовать следующим критериям:

- быть обоснованными, соразмерными и не превышать эквивалент 100 долларов США;
- быть непосредственно связаны с законными и деловыми целями (например, вручены в связи с профессиональными или национальными праздниками);
- не выражаться в денежной форме (наличные, безналичные средства или их эквиваленты) и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытую форму неправомерного вознаграждения;
- не создавать репутационных рисков для Представительства в случае публичного раскрытия информации о вручении или получении;
- соответствовать внутренним правилам организации, сотруднику которой вручается подарок или в отношении которого осуществляются представительские расходы.

6.5 Финансирование политической деятельности

6.5.1 Представительство не финансирует политические партии, движения, их членов, кампании и иные мероприятия, а также не оказывает политическую поддержку в какой-либо форме.

6.5.2 При этом Работники имеют право на личное участие в политической жизни при

<ul style="list-style-type: none"> • such participation complies with this Policy and the law; • it is carried out in personal time and at personal expense; • it does not associate the employee's political views with the Representative Office it does not conflict with the employee's duties; <p>6.5.3 The Representative Office seeks to avoid employment relationships with individuals previously engaged in corruption or other unethical conduct.</p> <p>6.8 Accounting Practices</p> <p>6.8.1 The Representative Office complies with Uzbek legal requirements for accounting and financial reporting.</p> <p>6.8.2 All financial operations must be accurately and transparently recorded and documented. Off-the-books transactions or false records are prohibited.</p> <p>6.8.3 The following actions are strictly prohibited:</p> <ul style="list-style-type: none"> – distortion or falsification of accounting, management, or tax reporting; – lack or insufficient detail in primary documentation; – unauthorized alterations to records; – premature destruction of documents, including with the intent to conceal corrupt transactions. <p>6.8.4 A designated employee is responsible for the preparation and submission of complete and accurate financial reports, as determined by internal and legal requirements.</p>	<p>соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участие не должно противоречить положениям настоящей Политики, внутренним документам и законодательству Республики Узбекистан; – осуществляется исключительно в личное время и за личные средства; – не связано с деятельностью Представительства и не влечёт ущерба его деловой репутации; – не нарушает трудовые обязанности Работника; <p>6.5.3 Представительство стремится исключать трудовые отношения с лицами, ранее вовлечёнными в коррупционные или иные действия, противоречащие этическим стандартам Представительства и требованиям данной Политики.</p> <p>6.8 Ведение учета</p> <p>6.8.1 Представительство соблюдает требования законодательства Республики Узбекистан в части бухгалтерского, налогового и управленческого учёта.</p> <p>6.8.2 Все финансовые операции отражаются в учете достоверно, корректно и с необходимым уровнем детализации. Представительство обеспечивает доступ к документации для проведения проверок. Не допускаются неучтённые или искажённые операции.</p> <p>6.8.3 Категорически запрещены:</p> <ul style="list-style-type: none"> – искажение или подделка бухгалтерской, управленческой или налоговой отчетности; – отсутствие или недостаточная детализация первичной документации; – незаконные исправления; – преждевременное уничтожение документов, в том числе с целью сокрытия коррупционных операций. <p>6.8.4 Внутренними документами Представительства определено уполномоченное лицо, ответственное за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности.</p>
<p>7. REPORTING VIOLATIONS</p>	<p>7. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ</p>
<p>7.1.1 Employees, the Representative Office's counterparties, and other individuals who have doubts about the legality, appropriateness, or ethical nature of actions taken by employees of the Representative Office, including suspected</p>	<p>7.1.1 Сотрудники Представительства, его Контрагенты, а также иные лица, в случае возникновения сомнений в законности, правомерности или этичности действий со стороны сотрудников Представительства, включая подозрения на совершение</p>

Corrupt Practices, must report such concerns through one of the following reporting channels:

- by phone: +99890 1866070
- by email: compliance@inverson.ch
- by postal mail:
- via the form on the official website of the Representative Office ; 2 Beshchinor street, Yakkasaray district, Tashkent, 100031, Republic of Uzbekistan
- to their immediate supervisor (applicable only to employees of the Representative Office);
- directly to the Compliance Control Service;
- to law enforcement authorities.

7.1.2 The Representative Office ensures that all reports of Corrupt Practices are registered, objectively reviewed, and addressed in a timely manner in accordance with internal policies and applicable legislation of the Republic of Uzbekistan.

7.1.3 Anonymous reports are also accepted. However, individuals who choose to remain anonymous acknowledge that:

- the Representative Office will not be able to follow up with them for additional information or provide feedback;
- the Representative Office may be limited in its ability to conduct a full and thorough investigation if the information provided is incomplete.

7.1.4 The Representative Office , including employees responsible for receiving, processing, and reviewing reports of Corrupt Practices, ensures, within the scope of their authority and capabilities, the confidentiality of individuals who provide credible information (except where disclosure is required by applicable legislation of the Republic of Uzbekistan).

7.1.5 The Representative Office protects the interests of employees and guarantees that no acts of retaliation—such as dismissal, demotion, discrimination, or harassment—will be taken against any employee who reports, in good faith, suspicious behavior or potential violations of the anti-corruption principles and requirements set

Коррупционных действий, обязаны сообщить об этом через один из следующих каналов:

- по телефону: +99890 1866070
- по электронной почте: compliance@inverson.ch
- почтовым отправлением: Республика Узбекистан, г. Ташкент, Яккасарайский р-н, ул. Бешчинор, дом 2
- через форму обратной связи на официальном сайте Представительства;
- непосредственному руководителю (применимо только для сотрудников Представительства)
- напрямую в Службу комплаенс-контроля;
- в уполномоченные правоохранительные органы.

7.1.2 Представительство гарантирует регистрацию, объективное рассмотрение и своевременное реагирование на все поступившие сообщения о возможных Коррупционных действиях в соответствии с внутренними нормативными документами и законодательством Республики Узбекистан.

7.1.3 Представительство принимает к рассмотрению также анонимные сообщения. При этом лицо, решившее остаться анонимным, осознаёт, что:

- Представительство не сможет связаться с ним для получения дополнительных сведений и предоставления обратной связи;

Представительство может быть ограничено в возможности провести всестороннюю проверку сообщения при недостаточности предоставленной информации.

7.1.4 Представительство , в том числе сотрудники, ответственные за приём, обработку и рассмотрение подобных сообщений, обязуются сохранять конфиденциальность личности информатора, предоставившего достоверную информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

7.1.5 Представительство обеспечивает защиту добросовестных информаторов от любых форм давления или преследования, включая увольнение, понижение в должности, дискриминацию или иные формы негативного воздействия, за сообщения о возможных нарушениях настоящей Политики другими сотрудниками.

<p>forth in this Policy by another employee of the Representative Office .</p> <p>7.1.6 Knowingly false reports, perjury, or defamation are treated as violations of this Policy and examples of unethical behavior. Any employee who submits such a report may be subject to disciplinary action in accordance with the legislation of the Republic of Uzbekistan and the Representative Office 's internal regulations.</p>	<p>7.1.6 Заведомо ложные сообщения, клевета и дача ложных показаний рассматриваются как нарушение положений настоящей Политики и пример неэтичного поведения. Сотрудники, допустившие такие действия, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан и внутренними регламентами Представительства .</p>
<p>8. EMPLOYEE CONSULTATION</p>	<p>8. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ</p>
<p>8.1.1 If employees of the Representative Office have any questions related to the requirements of Applicable Anti-Corruption Legislation, the provisions of this Policy, or other anti-corruption measures and procedures of the Representative Office , they may seek clarification from their immediate supervisor and/or the Compliance Control Service.</p> <p>8.1.2 The Compliance Control Service provides consultation through the following channels:</p> <ul style="list-style-type: none"> • by email: compliance@inversion.ch • by phone during business hours: +99890 1866070 • in person: Office No. 205. 	<p>8.1.1 В случае возникновения у работников Представительства любых вопросов, касающихся требований применимого антикоррупционного законодательства, положений настоящей Политики или иных антикоррупционных процедур, они вправе обратиться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Службу комплаенс контроля.</p> <p>8.1.2 Служба комплаенс контроля оказывает консультационную поддержку по следующим каналам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по электронной почте: compliance@inversion.ch • по телефону в рабочее время: +99890 1866070 • при личном обращении в кабинет № 205.
<p>9. PROCEDURE FOR MAKING AMENDMENTS</p>	<p>9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ</p>
<p>9.1.1 This Policy is an internal regulatory document of the Representative Office and remains in effect on an ongoing basis. It enters into force upon approval by an order of the Management of the Representative Office and remains valid until repealed or replaced by a new version.</p> <p>9.1.2 This Policy is subject to revision and amendment in the following cases:</p> <ul style="list-style-type: none"> – when there are changes to the legislation of the Republic of Uzbekistan and/or to international anti-corruption standards that require the update of the current Policy; – when current anti-corruption measures and procedures prove ineffective or require enhancement; – when changes occur in the Representative Office 's organizational structure, operations, or other aspects that may impact the implementation of this Policy. 	<p>9.1.1 Настоящая Политика является внутренним нормативным документом Представительства имеет постоянный характер и вступает в силу с момента утверждения приказом Руководства Представительства . Политика действует до момента её отмены либо утверждения в новой редакции.</p> <p>9.1.2 Пересмотр и внесение изменений в настоящую Политику осуществляются в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при изменении законодательства Республики Узбекистан и/или международных стандартов в сфере противодействия коррупции, если такие изменения требуют актуализации положений Политики; – при выявлении недостаточной эффективности действующих антикоррупционных процедур, а также при необходимости их совершенствования; – при изменениях в организационной структуре, направлениях деятельности или операционных процессах Представительства,

<p>9.1.3 In order to monitor the need for amendments, the Compliance Control Service, together with the Legal Officer of the Representative Office, shall review this Policy at least once a year to assess its relevance and compliance with applicable legislation and the Representative Office's operations. If needed, a draft of the revised Policy shall be prepared and submitted for approval by the Management of the Representative Office .</p> <p>9.1.4 All amendments and additions to this Policy are enacted by an official order issued by the Management of the Representative Office .</p>	<p>которые могут повлиять на реализацию антикоррупционной политики.</p> <p>9.1.3 С целью своевременного обновления Политики Служба комплаенс контроля совместно с руководителем юридической функции не реже одного раза в год проводят её анализ на предмет актуальности и соответствия законодательству и внутренним условиям деятельности. При необходимости они готовят проект новой редакции, подлежащий утверждению приказом Руководства Представительства</p> <p>9.1.4 Все изменения и дополнения к настоящей Политике вводятся в действие соответствующим приказом Руководства Представительства</p>
---	---